**职业能力自测**

请您根据自己的实际情况，回答下列每一个问题。根据每个问题的回答在“强”“弱”那一栏打钩并在每次总计次数中填写相应的次数。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **第一组** | **强** | **弱** |
| 1善于表达自己的观点 |  |  |
| 2阅读速度快，并能抓住中心内容 |  |  |
| 3清楚地向别人解释难懂的内容 |  |  |
| 4对文章的字、词、段落的理解、分析和综合的能力 |  |  |
| 5掌握词汇量的程度 |  |  |
| 6您读书期间的语文成绩 |  |  |
| **总计次数** |  |  |
| 第二组 | **强** | **弱** |
| l目测能力如测量长、宽、高等 |  |  |
| 2解应用题的速度 |  |  |
| 3笔算能力 |  |  |
| 4心算能力 |  |  |
| 5使用工具如计算器、算盘等的计算能力 |  |  |
| 6您读书期间的数学成绩 |  |  |
| **总计次数** |  |  |
| **第三组** | **强** | **弱** |
| 1作图能力 |  |  |
| 2画三维度的立体图形 |  |  |
| 3看几何图形的立体感 |  |  |
| 4想像盒子展开后的平面形状 |  |  |
| 5想像立体物体的能力 |  |  |
| 6玩拼板游戏 |  |  |
| **总计次教** |  |  |
| **第四组** | **强** | **弱** |
| 1。发现相似图形中的细微差异 |  |  |
| 2识别物体的形状差异 |  |  |
| 3注意到多数人所忽视的物体的细节部分 |  |  |
| 4检查物体的细节 |  |  |
| 5观察图章是否正确 |  |  |
| 6善于改正计算中的错误 |  |  |
| **总计次数** |  |  |
| **第五组** | **强** | **弱** |
| 1快速而正确地抄写资料诸如姓名、日期、电话号码等 |  |  |
| 2，发现错别字 |  |  |
| 3。发现计算错误 |  |  |
| 4发现图表中的细小错误 |  |  |
| 5在图书馆很快地查找编码卡片 |  |  |
| 6持久工作的能力如较长时间地进行抄写资料 |  |  |
| **总计次数** |  |  |
| **第六组** | **强** | **弱** |
| 1操作机器的能力 |  |  |
| 2玩电子游戏或瞄准打靶 |  |  |
| 3运动中身体的协调灵活性 |  |  |
| 4打球如篮球、排球、乒乓球、羽毛珠等的姿势与水平 |  |  |
| 5手指的协调性如打字、珠算等 |  |  |
| 6身体平衡的能力如走平衡木等 |  |  |
| **总计次数** |  |  |
| **第七组** | **强** | **弱** |
| l灵巧地使用手工工具如榔头、锤于等 |  |  |
| 2灵巧地使用很小的工具如镊子、缝衣针等 |  |  |
| 3弹乐器时手指的更活度 |  |  |
| 4动手做一件小手工艺品 |  |  |
| 5很快地削水果如苹果、梨子 |  |  |
| 6修理、装配、拆卸、编织、缝补一类活动 |  |  |
| **总计次数** |  |  |
| **第八组** | **强** | **弱** |
| l善于在陌生的场合发表自己的意见 |  |  |
| 2去新场所井结交新朋左 |  |  |
| 3您的口头表达能力 |  |  |
| 4善于与人友好交往并协同工作 |  |  |
| 5善于帮助别人 |  |  |
| 6擅长做别人的思想工作 |  |  |
| **总计次数** |  |  |
| **第九组** | **强** | **弱** |
| 1善于组织集体活动 |  |  |
| 2在集体活动或学习中。经常关心他人的情况 |  |  |
| 3在日常生活中能经常动脑筋，出点子 |  |  |
| 4冷静地、果断地处理突然发生的事情 |  |  |
| 5在工作中您认为自己的工作能力 |  |  |
| 6善于解决朋友与同事之间的矛盾 |  |  |
| **总计次数** |  |  |

**职业能力自测站果**

现在请根据每组回答的“强”“弱”的总次数。填入下表：

在强(次数)栏中找出两个数字最大的组，这两个组所表示的能力就是您在职业能力上最强的两个方面，然后您可以对照下面的分析。看到您所适宜从事的职业有哪些，反之您也可在弱(次数)栏找出两个数字最大的组。这两组所反映的职业能力对悠来说最弱。您不应该从事要求这两方面职业能力强的职业。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **组别** | **特征** | **最适宜从事的职业** | **强的次数** | **弱的次数** |
| **第一组：**  **言语能力** | 您具有对词、句子、段落、篇章的理解能力，以清楚而正确地表迭自己的观点和向别人介绍信息的能力。 | 您最适宜从事的职业有推销员、商务师、导游、演员、导演、编辑、播音员、节目主持人、教师、律师、审判员等。 |  |  |
| **第二组：数理能力** | 能迅速而准确地运算，并具有在快速准确地进行计算的同时进行推理、解决应用问题的能力。 | 您最适宜从事的职业有会计、银行职员、保险公司职员、税务员、审计员、统计员、自然科学家、计算机工程师等。 |  |  |
| **第三组：空间判断能力** | 具有对立体图形以平面图形与立体图形之间美感的理解能力，包括能看懂几何图形、对立体图彤的三个面的理解力，识别物体在空问运动中的联系，解决几何问题。 | 您最适宜从事的职业有技术员工程师、服装设计师、艺术家、家吴设计师、建筑师、摄影师、家电维修专察、白然科学家、军官、司机等。 |  |  |
| **第四组：察觉细节能力** | 您对物体或图形的有关细节具有正确的知觉能力，对于图形的明暗、线的宽度和长度能做出区别和比较。可以看出其细微的差别。 | 你最适宜从事的职业有技术员、工程师、电工、图管员、咨询师、运动员、教练员、导演、图书馆员、会计、银行职员、保险公司职员、审计员、统计员、编辑、播音员、自然科学家、计算机工程师等。 |  |  |
| **第五组：书写能力** | 您具有对词、印刷品、账目、表格等细微部分正确知觉的能力，善于发现错字和正确地校对数字的能力。 | 悠最适宜从事的职业有教师、公务员、社会科学家、秘书、打字员、编辑、银行职员、咨询师、经理、记者、作家等。 |  |  |
| **第六组：**  **运动协调** | 您的眼、手、脚、身体能够迅速准确和协调地做出准确的动作和运动反应，手能跟随眼所看到的东西迅速行动。具有正确控制的能力。 | 您最适宜从事的职业有运动员、教练员、演员、工人、农民、服装设计师、家具设计师、美容师、电工、司机、服务员、导游、医生、护士、药剂士、导演、警察、战士等。 |  |  |
| **第七组：动手能力** | 您的手、手指、手腕能迅速而准确地活动和操作小的物体，在拿取、放置、调换、翻转物体时手能做出精巧运动和腕的自由运动。 | 您最适宜从事的职业有医生、护士、药刑士、运动员、教练员、自瑞科学李、工人、农民、技术员、工程师、服装设计师、家具设计师、艺术家、美容师、售货员、服务员、保育员、摄影师、演员、导演、战士等。 |  |  |
| **第八组：社会交往能力** | 您善于开展人与人之间的相互交往、相五联系、相互帮助、相互作用和影响，具有协同工作或建立良好的人际关系的能力。 | 您最适宜从事的职业有采购员、推销员、，公共关系人员、外销员、商务师、编辑、调度员、经理、服务员、图管员、导辩、咨询师、银行信贷员、税务员、审计员、保险，司职员、演员、导演、教师、社会科学家、，公务员、秘书、警察、律师等。 |  |  |
| **第九组：组织管理能力** | 您擅长于组织和安排各种活动。具有协调人际关系的能力。 | 您最适宜从事的职业有调度员、导游、教练员、导演、教师、经理、公务员、商务师、保育员、咨询师、税务员、秘书、律师、警察等。 |  |  |