

## 职业能力自测

请您根据自己的实际情况，回答下列每一个问题。根据每个问题的回答在“强”“弱”那一栏打钩并在每次总计次数中填写相应的次数。

<b>第一组</b>	<b>强</b>	<b>弱</b>
1 善于表达自己的观点		
2 阅读速度快，并能抓住中心内容		
3 清楚地向别人解释难懂的内容		
4 对文章的字、词、段落的理解、分析和综合的能力		
5 掌握词汇量的程度		
6 您读书期间的语文成绩		
<b>总计次数</b>		
<b>第二组</b>	<b>强</b>	<b>弱</b>
1 目测能力如测量长、宽、高等		
2 解应用题的速度		
3 笔算能力		
4 心算能力		
5 使用工具如计算器、算盘等的计算能力		
6 您读书期间的数学成绩		
<b>总计次数</b>		
<b>第三组</b>	<b>强</b>	<b>弱</b>
1 作图能力		
2 画三维度的立体图形		
3 看几何图形的立体感		
4 想像盒子展开后的平面形状		
5 想像立体物体的能力		
6 玩拼板游戏		
<b>总计次教</b>		
<b>第四组</b>	<b>强</b>	<b>弱</b>

1. 发现相似图形中的细微差异		
2 识别物体的形状差异		
3 注意到多数人所忽视的物体的细节部分		
4 检查物体的细节		
5 观察图章是否正确		
6 善于改正计算中的错误		
<b>总计次数</b>		
<b>第五组</b>	<b>强</b>	<b>弱</b>
1 快速而正确地抄写资料诸如姓名、日期、电话号码等		
2, 发现错别字		
3. 发现计算错误		
4 发现图表中的细小错误		
5 在图书馆很快地查找编码卡片		
6 持久工作的能力如较长时间地进行抄写资料		
<b>总计次数</b>		
<b>第六组</b>	<b>强</b>	<b>弱</b>
1 操作机器的能力		
2 玩电子游戏或瞄准打靶		
3 运动中身体的协调灵活性		
4 打球如篮球、排球、乒乓球、羽毛球等的姿势与水平		
5 手指的协调性如打字、珠算等		
6 身体平衡的能力如走平衡木等		
<b>总计次数</b>		
<b>第七组</b>	<b>强</b>	<b>弱</b>
1 灵巧地使用手工工具如榔头、锤子等		
2 灵巧地使用很小的工具如镊子、缝衣针等		
3 弹乐器时手指的更活度		
4 动手做一件小手工艺品		
5 很快地削水果如苹果、梨子		

6 修理、装配、拆卸、编织、缝补一类活动		
<b>总计次数</b>		
<b>第八组</b>	<b>强</b>	<b>弱</b>
1 善于在陌生的场合发表自己的意见		
2 去新场所并结交新朋友		
3 您的口头表达能力		
4 善于与人友好交往并协同工作		
5 善于帮助别人		
6 擅长做别人的思想工作		
<b>总计次数</b>		
<b>第九组</b>	<b>强</b>	<b>弱</b>
1 善于组织集体活动		
2 在集体活动或学习中。经常关心他人的情况		
3 在日常生活中能经常动脑筋，出点子		
4 冷静地、果断地处理突然发生的事情		
5 在工作中您认为自己的工作能力		
6 善于解决朋友与同事之间的矛盾		
<b>总计次数</b>		

### 职业能力自测结果

现在请根据每组回答的“强”“弱”的总次数。填入下表：

在强(次数)栏中找出两个数字最大的组，这两个组所表示的能力就是您在职业能力上最强的两个方面，然后您可以对照下面的分析。看到您所适宜从事的职业有哪些，反之您也可在弱(次数)栏找出两个数字最大的组。这两组所反映的职业能力对您来说最弱。您不应该从事要求这两方面职业能力强的职业。

组别	特征	最适宜从事的职业	强	弱
			的次 数	的次 数
<b>第一组：</b>	您具有对词、句子、段落、篇章的理解能力，	您最适宜从事的职业有推销员、商务师、导游、演员、导演、		

<p><b>言语能力</b></p>	<p>以清楚而正确地表述自己的观点和向别人介绍信息的能力。</p>	<p>编辑、播音员、节目主持人、教师、律师、审判员等。</p>		
<p><b>第二组：数理能力</b></p>	<p>能迅速而准确地运算，并具有在快速准确地进行计算的同时进行推理、解决应用问题的能力。</p>	<p>您最适宜从事的职业有会计、银行职员、保险公司职员、税务员、审计员、统计员、自然科学家、计算机工程师等。</p>		
<p><b>第三组：空间判断能力</b></p>	<p>具有对立体图形以平面图形与立体图形之间美感的理解能力，包括能看懂几何图形、对立体图形的三个面的理解力，识别物体在空间运动中的联系，解决几何问题。</p>	<p>您最适宜从事的职业有技术员、工程师、服装设计师、艺术家、家吴设计师、建筑师、摄影师、家电维修专家、自然科学家、军官、司机等。</p>		
<p><b>第四组：察觉细节能力</b></p>	<p>您对物体或图形的有关细节具有正确的知觉能力，对于图形的明暗、线的宽度和长度能做出区别和比较。可以看出其细微的差别。</p>	<p>你最适宜从事的职业有技术员、工程师、电工、图管员、咨询师、运动员、教练员、导演、图书馆员、会计、银行职员、保险公司职员、审计员、统计员、编辑、播音员、自然科学家、计算机工程师等。</p>		
<p><b>第五组：书写能力</b></p>	<p>您具有对词、印刷品、账目、表格等细微部分正确知觉的能力，善于发现错字和正确地校对数字的能力。</p>	<p>您最适宜从事的职业有教师、公务员、社会科学家、秘书、打字员、编辑、银行职员、咨询师、经理、记者、作家等。</p>		
<p><b>第六组：</b></p>	<p>您的眼、手、脚、身体能够迅速准确和协调地</p>	<p>您最适宜从事的职业有运动员、教练员、演员、工人、农民、</p>		

<b>运动协调</b>	做出准确的动作和运动反应，手能跟随眼所看到的物体迅速行动。具有正确控制的能力。	服装设计师、家具设计师、美容师、电工、司机、服务员、导游、医生、护士、药剂士、导演、警察、战士等。		
<b>第七组：动手能力</b>	您的手、手指、手腕能迅速而准确地活动和操作小的物体，在拿取、放置、调换、翻转物体时手能做出精巧运动和手腕的自由运动。	您最适宜从事的职业有医生、护士、药剂士、运动员、教练员、自瑞科学李、工人、农民、技术员、工程师、服装设计师、家具设计师、艺术家、美容师、售货员、服务员、保育员、摄影师、演员、导演、战士等。		
<b>第八组：社会交往能力</b>	您善于开展人与人之间的相互交往、相互联系、相互帮助、相互作用和影响，具有协同工作或建立良好的人际关系的能力。	您最适宜从事的职业有采购员、推销员、，公共关系人员、外销员、商务师、编辑、调度员、经理、服务员、图管员、导辩、咨询师、银行信贷员、税务员、审计员、保险，司职员、演员、导演、教师、社会科学家、，公务员、秘书、警察、律师等。		
<b>第九组：组织管理能力</b>	您擅长于组织和安排各种活动。具有协调人际关系的能力。	您最适宜从事的职业有调度员、导游、教练员、导演、教师、经理、公务员、商务师、保育员、咨询师、税务员、秘书、律师、警察等。		